Protokoll fört vid beslutsmöte den 23 februari 2011. Mötestid 10.00 – 11.30

Närvarande: Namn (sekreterare), Namn (deltagare), Namn (beställare)

Beslutspunkten är [ ] godkänd

 [ ] godkänd med restlista

 [ ] underkänd, datum för nytt beslutsmöte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ] underkänd, projektet avslutas

Beställarens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nej |
| 1. Har allt material distribuerats i tid inför mötet?
 |  |  |
| 1. Är kravspecifikationen godkänd av projektgruppen och beställaren?
 |  |  |
| 1. Beaktas alla krav i projektplanen?
 |  |  |
| 1. Har projektets aktiviteter identifierats?
 |  |  |
| 1. Är beroenden mellan aktiviteter identifierade och beaktade?
 |  |  |
| 1. Är aktiviteterna tidsbedömda på ett rimligt sätt?
 |  |  |
| 1. Är aktiviteternas omfattning sådan att förseningar kan upptäckas och åtgärdas utan att projektets sluttidpunkt förskjuts?
 |  |  |
| 1. Är aktiviteterna tilldelade resurser?
 |  |  |
| 1. Har en tidplan upprättats?
 |  |  |
| 1. Finns det ett lämpligt antal milstolpar?
 |  |  |
| 1. Är leveranserna klart definierade och finns alla leveranser med?
 |  |  |
| 1. Är projektets slutdatum OK?
 |  |  |
| 1. Finns det någon reservtid?
 |  |  |
| 1. Är projektplanens övriga delar beaktade och godkända (se mall)?
 |  |  |
| 1. Är finansieringen fram till BP5 klar?
 |  |  |
| 1. Är det rimligt och troligt att projektet kan genomföras med de givna resurserna?
 |  |  |
| 1. Finns en bifogad restlista?
 |  |  |

Restlista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Punkter | Beskrivning | Ansvar | Klart den |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |