Generell mall

Redaktör Namn

Version 1.0

Status

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Granskad | Ewa, Karl | 20xx-xx-xx |
| Godkänd | avd.chef Moa | 20xx-xx-xx |

PROJEKTIDENTITET

Projektgruppsnummer, årtal/termin, projektgruppsnamn  
Linköpings tekniska högskola, institution

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn | Ansvar | Telefon | E-post |
| Anna Andersson | kundansvarig (KUN) | 013-11 22 33 | [annan111@student.liu.se](mailto:Annan111@student.liu.se) |
| Beata Bson | dokumentansvarig (DOK) | 013-22 33 44 | b[eabs222@student.liu.se](mailto:eabs222@student.liu.se) |
| Cecilia Cson | designansvarig (DES) | 013-33 44 55 | [ceccs333@student.liu.se](mailto:ceccs333@student.liu.se) |
| Doris Dson | testansvarig (TST) | 013-44 55 66, 070-111 22 33 | [dords444@student.liu.se](mailto:dords444@student.liu.se) |
| Erik Eson | kvalitetssamordnare (QS) | 013-55 66 77 | [eries555@student.liu.se](mailto:eries555@student.liu.se) |
| Fredrik Fson | implementationsansvarig (IMP) | 013-66 77 88 | [frefs666@student.liu.se](mailto:frefs666@student.liu.se) |
| Greta Gson | projektledare (PL) | 013-77 88 99 | [gregs777@student.liu.se](mailto:gregs777@student.liu.se) |

**E-postlista för hela gruppen**: e-post-adress till gruppen  
**Hemsida:** adress till gruppens hemsida

**Kund:** Kundbeskrivning, 581 00 LINKÖPING,   
kundtelefon: 013-11 00 00, fax: 013-10 19 02, e-postadress  
**Kontaktperson hos kund:** namn, tel., mobil-nr., e-postadress

**Kursansvarig**: namn, kontorsrum, tel., e-postadress  
**Handledare:** namn, tel., mobil-nr., e-postadress

Innehåll

[1 Första kapitlet – fotnoter 1](#_Toc305098938)

[1.1 Rubriknivå 2 1](#_Toc305098939)

[1.1.1 Rubriknivå 3 1](#_Toc305098940)

[1.2 Andra delstycket i första kapitlet 1](#_Toc305098941)

[1.3 Tredje delstycket i första kapitlet 1](#_Toc305098942)

[2 Andra kapitlet – figurer och markerad text 2](#_Toc305098943)

[2.1 Första delstycket i andra kapitlet 2](#_Toc305098944)

[2.1.1 Rubriknivå 3 2](#_Toc305098945)

[3 Tredje kapitlet – tabeller 2](#_Toc305098946)

[3.1 Första delstycket i tredje kapitlet 2](#_Toc305098947)

[4 Fjärde kapitlet – listor 3](#_Toc305098948)

[Referenser 4](#_Toc305098949)

[Appendix A - appendixtitel 7](#_Toc305098950)

[1 Den första rubriken i appendix A 7](#_Toc305098951)

[1.1 Första delstycket i appendix A 7](#_Toc305098952)

[2 Andra delstycket i appendix A 7](#_Toc305098953)

[2.1 Tredje delstycket i appendix A 7](#_Toc305098954)

[Appendix B - appendixtitel 8](#_Toc305098955)

[1. Den första rubriken i appendix B 8](#_Toc305098956)

[1.1. Första delstycket i appendix B 8](#_Toc305098957)

[2. Andra kapitlet i appendix B 8](#_Toc305098958)

Dokumenthistorik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Utförda förändringar | Utförda av | Granskad |
| 1.0 | 20xx-02-25 | Första versionen | ckr |  |
| 0.x | 20xx-02-20 |  |  |  |
| 0.2 | 20xx-01-25 | Andra utkastet | ckr |  |
| 0.1 | 20xx-01-20 | Första utkastet | ckr |  |

# Första kapitlet – fotnoter

Detta är en text. Detta är en text. Detta är en text

|  |
| --- |
| Hur du ***betonar*** en del av texten  Använd formatmallarna  *Betoning kursiv* eller **Betoning fet**.  Använd inte knapparna för fet och kursiv!  För att återställa en betoning använd **Standardteckensnitt.** |

## Rubriknivå 2

Detta är en text. Detta är en text med fotnotsmarkering.**[[1]](#footnote-1)** Detta är en text.

|  |
| --- |
| Hur du inför en fotnot i Word 2003   1. Markera den text du ska referera till i den löpande texten. 2. **Infoga** -> **Fotnoter och slutkommentarer**… -> (markera: Fotnot och välj: Numrera automatiskt) -> **OK**. 3. Skriv in din förklarande text nederst på sidan, där markören nu står. 4. Avsluta med att klicka på nytt ställe i texten, där du vill fortsätta att skriva den löpande texten. |

### Rubriknivå 3

Detta är en text Detta är också en text med fotnotsmarkering.[[2]](#footnote-2) Detta är en text.

|  |
| --- |
| Hur du *söker* efter ***fotnoter***   1. **Redigera** -> **Sök** … -> 2. Under sökfliken -> **Special** -> **Fotnotstecken** (ger ^f i sök efter fönstret) 3. Klicka på **Sök nästa.** |

## Andra delstycket i första kapitlet

Detta är en text.

## Tredje delstycket i första kapitlet

Detta är en text.

# Andra kapitlet – figurer och markerad text

Detta är en text.

## Första delstycket i andra kapitlet

1. Detta är en text.
2. Den första är tagen från standardfigurerna i Word, se de inbyggda figurerna.

Första figuren

Detta är en text.

### Rubriknivå 3

Detta är en text.

1. Här finns en bild till andra kapitlet.

Koppla bildens fotpunkt till figurtexten, så följer bilden med när texten flyttas i dokumentet.

Detta är en text.

Detta är text som ska vara utmärk på något sätt, t.ex. ett citat eller viktig information som inte får missas.

Detta är text som ska vara utmärk på något sätt, t.ex. viktig information som inte får missas. Man kan också välja att ha ram omkring.

# Tredje kapitlet – tabeller

Detta är en text.

## Första delstycket i tredje kapitlet

Detta är en text.

Här placeras tabellrubriken som förklarar vad tabellen handlar om

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tabellrubrik |  |  |  |
| Text |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Förklaring av tabellen och/eller referens eller källa.

# Fjärde kapitlet – listor

Detta är en text.

Text 1

Text 2

Text 3

Text 4

|  |
| --- |
| Hur du ***gör en lista***   1. Skriv först in texten och avsluta varje separat avsnitt med Enter eller Return. 2. Markera sedan textavsnitten som ska bilda listan. 3. Klicka på listknappen. 4. Vill du ha en numrerad lista klicka på **Numrerad lista.** |

Referenser

Publicerade källor

|  |
| --- |
| I en referens kan det enligt Svenska skrivregler (2000) finnas med följande:   * \*Författarens namn. * \*Utgivningsår. * \*Den fullständiga titeln. Om källan är en uppsats eller liknande anges också den tidskrift, antologi etc. där källan publicerats. * Utgivningsort (observera inte tryckort). * \*Utgivande institution, förlag etc. * Utgåva (om skriften utgivits i flera utgåvor). * \*Volym, del, band, häfte årgång eller motsvarande. * Eventuell serie. * Antal sidor eller, för tidsskriftsartiklar sidnumren. * ISBN- och/eller ISSN-nummer när sådant finns   Uppgifter märkta med \* är obligatoriska. |

Eriksson, Lars Torsten & Wiedersheim-Paul, Finn (1991), *Att utreda forska och rapportera*. 1 uppl, Liber Ekonomi, Malmö. ISBN 47-06385-8

Ingemark, Peter (1990), *Layout med dator. Principer för funktionell formgivning*. Studentlitteratur, Lund.

Jarrick, Arne & Josephson, Olle (1996), *Från tanke till text. En språkhandbok för uppsatsskrivande studenter.* 2 uppl, Studentlitteratur, Lund.

*Svenska skrivreger* (2000), Svenska språknämnden*.* 2 uppl, Liber AB, Stockholm. ISBN47-04974-X

Elektroniska källor

|  |
| --- |
| *FTP*   * Författarens namn om det är känt. * Fullständig titel på dokumentet (inom citattecken). * Fullständig titel på den källa där dokumentet eventuellt ingår. * Publiceringsdatum om det är känt. * Fullständig URL-adress omgiven av vinkelparenteser * Datum när informationen hämtats. |

Harnad, S: ”Post Gutenberg Galaxy: The Fourth Revolution in the Means of Production of Knowledge” in The Public-Access Computer Systems Review vol 2, no 1, pp 39-53. [FTP].

Hämtat från <<ftp://cogsci.ecs.soton.ac.uk/pub/Harnad/harnad91.postgutenberg>> 1998-12-17.

|  |
| --- |
| *WWW*   * Författarens namn om det är känt. * Fullständig titel på dokumentet (inom citattecken). * Fullständig titel på den källa där dokumentet eventuellt ingår. * Publiceringsdatum om det är känt. * Fullständig URL-adress omgiven av vinkelparenteser * Datum när informationen hämtats. |

Zariski, A. ”Student Peer Assessment in Teriary Education: Promise, Perils, and Practice” i Abort, J & Willcoxson. (eds), 1996, Teaching and Learning Within and Across Disciplines, Murdoch University, Perth [www]. Hämtat från <<http://carmen.murdoch.edu.au:80/~zariski/peer1.html>> 1999-02-20.

|  |
| --- |
| *Listserv*   * Författarens namn om det är känt. * Författarens e-postadress inom vinkelparentes. * Ärendemening från meddelandet inom citattecken. * Publiceringsdatum. * Adress på Listserv inom vinkelparentes. * Datum när informationen hämtats. |

Seabrook, RHC [seabrook@clark.net](mailto:seabrook@clark.net) “Community and Progress” 22 jan. 1994 [Listserv]. Hämtat från <[cybernmind@jefferson.village.virginia.edu](mailto:cybernmind@jefferson.village.virginia.edu)> 1999-06-01.

|  |
| --- |
| För en arkiverad fil   * Nyhetsbrevets adress som källa, omgiven av vinkelparentes. * Den korrekta adressen för listans arkiv markerad med ”via” omgiven av vinkelparenteser. * Datum när informationen hämtats. |

Seabrook, RHC [seabrook@clark.net](mailto:seabrook@clark.net) “Community and Progress” 22 jan. 1994 [Listserv]. Hämtat från <[cybernmind@jefferson.village.virginia.edu](mailto:cybernmind@jefferson.village.virginia.edu)> via [listserv@jefferson.village.edu](mailto:listserv@jefferson.village.edu)> 1999-06-05.

|  |
| --- |
| *Newsgroup*   * Författarens namn om det är känt. * Författarens e-postadress inom vinkelparentes. * Ärendemening från meddelandet inom citattecken. * Publiceringsdatum. * Diskussionsgruppens namn inom vinkelparentes. * Datum när informationen hämtats. |

Knepph, Otto <Otto.Knepph@fek.uu.se> “Life is a Dream” 1997-01-23 [Newsgroup]. Hämtat från <alt.books.reviews> 1997-02-10.

|  |
| --- |
| *E-post*   * Författarens namn om det är känt. * Författarens e-postadress inom vinkelparentes. * Ärendemening från meddelandet inom citattecken. * Publiceringsdatum. * Typ av meddelande (personligt, gruppbrev etc.). * Datum när informationen hämtats. |

Adamsson, Adam (1999). ”Behov av rapportmallar” <anders@institution.se> [e-post]. Personligt brev till Christian Krysander 1999-05-02.

Opublicerade källor

*Rapporter och dylikt*

Bertilsson, Bertil, (2001), *Risk och säkerhet ur ett samhällsvetenskapligt perspektiv*. Institutionen för Tema, tema Teknik och social förändring vid Linköpings universitet (diskussionsunderlag), Linköping

Personlig kommunikation

Cesarson, Cesar, verkställande direktör vid Mallproduktion AB, Linköping. 2003-12-10 (telefonintervju)

Davidsson, David, projektledare vid AB Skrivhjälp, Norrköping. 2003-12-15 (brev).

Appendix A - appendixtitel

# Den första rubriken i appendix A

Detta är en text.

## Första delstycket i appendix A

Detta är en text.

# Andra delstycket i appendix A

Detta är en text.

## Tredje delstycket i appendix A

Detta är en text.

Appendix B - appendixtitel

# Den första rubriken i appendix B

Detta är en text.

## Första delstycket i appendix B

Detta är en text.

# Andra kapitlet i appendix B

Detta är en text.

1. Detta begrepp förklaras kortfattat här. [↑](#footnote-ref-1)
2. Detta är ett begrepp som också behöver förklaras extra. [↑](#footnote-ref-2)