

Här hittar du bland annat informationen om vad som gäller vid "Insläpp av studenter i tentamenslokalen", " Identitetskontroll" med mera.

2 Ordningsregler och information till studenter vid genomförande av salstentamina

2.1 Förberedelser inför salstentamina

2.1.1 Krav på anmälan m.m.

Nedan beskrivs krav på anmälan och andra förberedelser som studenten behöver göra inför en salstentamen:

- Registrering på aktuell kurs ska som huvudregel ske snarast efter kursstart.
- Anmälan till salstentamen är obligatorisk. En oanmäld student kan således inte erbjudas plats. Anmälan till tentamen är öppen 30 kalenderdagar före provdatum och stänger 10 kalenderdagar före provdatum om inget annat anges. Anmälan görs i Lisam eller via LiU-appen.
- Vid genomförande av digital salstentamen ska i normalfallet studenten använda sin egen dator. Studenten ansvarar för att aktuell programvara och webbläsare laddas ned i förväg. Detta är en förutsättning för att kunna skriva digital salstentamen och innebär således att studenten inte kan skriva tentamen om detta inte är genomfört. Om en student behöver låna en dator ska detta anges vid anmälan till digital salstentamen.

LINKÖPINGS UNIVERSITET UNIVERSITETSLEDNINGEN 4(13)

- Vid vissa utbildningar sker examination genom det som kallas för datortentamen. Studenterna sitter då i en datorsal och genomför programmeringsuppgifter. Vid datortentamen används stationära datorer i datorsalen.
- När salsfördelningen är gjord skickas e-post om tid och plats för tentamen till alla anmälda studenter. Detta sker senast fyra dagar före tentamensdatumet.
- Studenter med beslut från LiU:s koordinator för funktionsnedsättning om rätt till anpassad examination ska ange detta i samband med anmälan till tentamen för att få tillgång till det beviljade stödet.

2.1.2 Insläpp av studenter i tentamenslokalen

Nedan beskrivs hur insläpp av studenter i tentamenssalen sker samt vilka regler som gäller vid sen ankomst m.m.:

- Studenten måste vara på plats vid tentamenssalen vid starten för tentamen, eller senast inom 30 minuter efter att salstentamen startat. Plats garanteras alltid för de studenter som anmält sig till salstentamen om de kommit i tid till tentamen eller kommit inom 30 minuter efter att salstentamen startat. Dörrarna till tentamenssalen stängs vid angiven starttid och vid ankomst efter denna starttid får studenten vänta tills det andra insläppet som sker 30 minuter efter ordinarie starttid för salstentamen. Det sker endast ett extra insläpp efter att tentamen börjat.
- Om en anmäld student anländer till ett digitalt tentamenstillfälle utan egen dator och utan att i förväg ha bokats en lånedator, får studenten inte tillgång till en lånedator förrän samtliga datorer som bokats i förväg av andra studenter har lämnats ut och en bedömning gjorts att det finns en lånedator att låna ut. Det medför att en student utan dator, och som inte bokats en lånedator i förväg, får vänta till det andra insläppet eller inte får skriva alls.

- Om en student som är anmäld och har bokat en lånedator anländer till tentamenstillfället efter starttid, och således släpps in först vid det andra inläppet, ska den studenten prioriteras framför en student som är anmäld men inte har med en egen dator och inte bokat en lånedator.

2.1.3 Anvisningar av plats, personliga tillhörigheter och hjälpmedel

Nedan beskrivs hur anvisning av plats sker samt hur hjälpmedel ska hanteras:

- Anvisningar av placering och eventuellt annat arrangemang kring skrivplatsen som ges av tentamensvakterna ska följas av studenterna. Ifall det är behövligt ska information till studenterna även ges på engelska.

LINKÖPINGS UNIVERSITET UNIVERSITETSLEDNINGEN 5(13)

- Studenten får vid salstentamen endast medföra tillåtna hjälpmedel. Om det föreligger oklarheter om ett visst hjälpmedel är tillåtet eller inte kontaktas examinatorn eller den jourhavande läraren av en tentamensvakt.
- Det är inte tillåtet för studenter att överlämna hjälpmedel till varandra under pågående salstentamen.
- Studenterna är skyldiga att på begäran visa upp papper eller hjälpmedel under pågående salstentamen.
- För att undvika risk för att misstanke om försök till fusk vid salstentamen uppstår, ska all teknisk- och elektronisk utrustning (såsom mobiltelefon, smart klocka [s.k. smart watch], miniräknare med möjlighet till internetuppkoppling, hörlurar eller liknande) placeras på angiven plats. Tentamensvaktens anvisning om placering av ytterkläder och förtäring ska också följas.

2.1.4 Identitetskontroll

Nedan beskrivs vilka legitimationshandlingar som är godkända och hur anonymisering sker av tentamensskrivningen:

- Studenten ska uppvisa godkänd legitimationshandling. Observera att en student som inte kan styrka sin identitet inte får genomföra examinationen.

Som godkänd legitimering vid examination räknas svenska och utländska pass eller körkort och godkänt svenskt id-kort med aktuell giltighetstid² samt LiU-kort. För att LiU-kort ska gälla som legitimering vid tentamen ska studenten innan tentamenstillfället laddat upp ett fotografi på sig själv i Min-it och LiU (Infocenter) ska ha godkänt fotografiet. Som godkänd legitimation räknas även en högst tre månader gammal polisanmälan som anger att studentens id-handling är stulen eller förlorad samt att två personer (studenter eller lärare) med giltig legitimation kan intyga personens identitet. För att säkerställa studentens identitet vid tentamenstillfället måste ansiktet visas. Vid behov kan identitetskontroll utföras av tentamensvakt i avskildhet.³

² För att id-kortet ska vara godkänt ska det vara ett svenskt nationellt id-kort, ett id-kort utfärdat av Skatteverket eller ett svenskt SIS-märkt id-kort utfärdat av till exempel en bank, ett företag eller en myndighet.

³ Om möjligt genomförs denna identitetskontroll av en kvinnlig tentamensvakt om studenten är en kvinna och vice versa.

- Samtidigt som identitetskontrollen genomförs vid en papperstentamen, tilldelas studenten ett anonymt identitetsnummer (AID-nummer), som ska

LINKÖPINGS UNIVERSITET UNIVERSITETSLEDNINGEN 6(13)

skrivs på tentamensomslaget och på alla inlämnade blad. För att underlätta tilldelning av ett AID-nummer bör studenten ha med sig sitt LiU-kort. AID-numret ersätter studentens namn och personnummer.

- Vid digital salstentamen sker anonymisering via programvaran.

2.2 Genomförande av salstentamina

2.2.1 Skrivningspapper vid paperstentamina

Vid paperstentamen får, om inte annat anges, endast de papper som tillhandahålls av tentamensvakten användas. På varje blad ska AID-nummer, datum, utbildningskod (tidigare benämning kurskod) och modulkod (tidigare benämning provkod) samt bladnumrering anges. Varje tentamensfråga ska redovisas på ett nytt blad och bör sorteras i nummerordning.

2.2.2 Ordningsregler i tentamenslokalen

Nedan beskrivs vad som gäller avseende ordning, tystnad och toalettbesök vid genomförande av salstentamina:

- I tentamenslokalen ska det råda ordning och tystnad. Samtal mellan studenterna är förbjudet om det inte i anvisningarna för examinationen anges något annat.

- Huvudregeln är att studenterna inte får lämna skrivplatsen förrän tidigast 60 minuter efter salstentamens början. Toalettbesök kan dock beviljas tidigare. Vid toalettbesök ska giltig legitimation tas med och uppvisas för en tentamensvakt. Registrering av namn och tidpunkt ska göras antingen manuellt via anteckning på pauslista eller via digital signering.

- Om en student lämnar sin skrivplats under pågående salstentamen har studenten ett ansvar för att på lämpligt sätt dölja sina svar så att andra studenter inte kan se svaren.

2.2.3 Vid examinationens avslut

Nedan beskrivs hur avslut av salstentamen sker:

- Alla studenter måste avsluta och lämna in paperstentamina inom utsatt tid. Vid digital salstentamen kommer systemet att låsas när skrivningstiden är slut. Tentamensvakten påminner om detta när 10 minuter återstår av skrivningstiden. Ifall det är behövt ges denna information även på engelska. Om en student inte avslutar paperstentamen, dvs. avslutar skrivandet, inom skrivningstiden sker anmälan till examinator eller jourhavande lärare och studenten riskerar att examinationen inte bedöms.

LINKÖPINGS UNIVERSITET UNIVERSITETSLEDNINGEN 7(13)

- Studenten ska vid paperstentamen kontrollera att AID-nummer, datum, utbildningskod och modulkod samt bladnumrering är angivna. I de fall omslag används ska antalet blad som är inlämnade anges. Ifyllt omslag inlämnas även om inga lösningar bifogas. Detta ska göras inom skrivningstiden.

2.2.4 Oförutsedda händelser

Nedan beskrivs hur oförutsedda händelser under genomförande av salstentamina ska hanteras:

- Vid brandlarm, hot eller annan oförutsedd händelse ska studenterna följa de anvisningar som ges av tentamensvakterna, examinatorn eller den jourhavande läraren. Se mer i avsnitt 3.1.2.
- Vid teknisk störning av de digitala tentamenssystemen eller andra tekniska lösningar, så som nätverk, ska studenterna följa de anvisningar som ges av tentamensvakten, examinatorn eller den jourhavande läraren. Se mer i avsnitt 3.1.2.

2.3 Konsekvenser vid ordningsstörning och fusk

2.3.1 Disciplinära åtgärder vid ordningsstörning och fusk

Utdrag ur " Beslut om Riktlinjer för genomförande av salstentamina på Liu"

Enligt 10 kap. 1 § högskoleförordningen (1993:100) får disciplinära åtgärder bland annat vidtas mot studenter som 1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, 2. stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan.

2.3.2 Ordningsstörning

Nedan beskrivs hur ordningsstörning under genomförande av salstentamen ska hanteras:

- En student som inte följer tentamensvaktens tillsägelser rörande ordning och tystnad kan av tentamensvakten uppmanas att avbryta provet och lämna lokalen. Tentamensvakten ska skriva en redogörelse över händelsen.
- En student är skyldig att på begäran visa upp papper eller hjälpmedel under pågående salstentamen. En student som vägrar detta anses hindra tentamen och ska därför avvisas från tentamenslokalen av tentamensvakten. Tentamensvakten ska skriva en redogörelse för händelsen.

2.3.3 Fusk

Nedan beskrivs hur misstanke om fusk under eller efter genomförd salstentamen ska hanteras:

LINKÖPINGS UNIVERSITET UNIVERSITETSLEDNINGEN 8(13)

- Vid misstanke om fusk som består i användandet av otillåtna hjälpmedel ska tentamensvakten ta kontakt med examinator eller jourhavande lärare som kontrollerar om ett misstänkt hjälpmedel är tillåtet eller ej. Examinationen kan avbrytas för en student om otillåtna hjälpmedel har använts. En rapport ska skrivas av tentamensvakten som beskriver händelsen så detaljerat som möjligt (exempelvis vilken typ av otillåtet hjälpmedel som använts). Rapporten lämnas till en utredare vid disciplinnämnden vid LiU som därefter kontaktar examinatorn. Examinatorn avgör om ärendet ska leda till en anmälan till disciplinnämnden.
- Upptäcks en mobiltelefon eller annan otillåten digital utrustning (exempelvis en smart klocka [s.k. smart watch]) skriver tentamensvakten en rapport om händelsen och ärendet anmäls sedan direkt till disciplinnämnden.
- Tentamensvakterna ska inspektera toaletterna före och efter tentamen. Tentamensvakten gör även upprepade kontroller av toalettutrymmen och tillvaratar eventuellt otillåtet material som kan misstänkas tillhöra en student eller användas vid salstentamen.
- Vid misstanke om fusk eller vilseledande vid examinationen som uppdagas efter examinationens avslut ska examinatorn följa de rutiner som finns vid LiU för anmälan om fusk eller vilseledande vid examination.