Protokoll fört vid beslutsmöte den 23 februari 2011. Mötestid 10.00 – 11.30

Närvarande: Namn (sekreterare), Namn (deltagare), Namn (beställare)

Beslutspunkten är [ ] godkänd

[ ] godkänd med restlista

[ ] underkänd, datum för nytt beslutsmöte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] underkänd, projektet avslutas

Beställarens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nej |
| 1. Har allt material distribuerats i tid inför mötet? |  |  |
| 1. Är kravspecifikationen godkänd av projektgruppen och beställaren? |  |  |
| 1. Beaktas alla krav i projektplanen? |  |  |
| 1. Har projektets aktiviteter identifierats? |  |  |
| 1. Är beroenden mellan aktiviteter identifierade och beaktade? |  |  |
| 1. Är aktiviteterna tidsbedömda på ett rimligt sätt? |  |  |
| 1. Är aktiviteternas omfattning sådan att förseningar kan upptäckas och åtgärdas utan att projektets sluttidpunkt förskjuts? |  |  |
| 1. Är aktiviteterna tilldelade resurser? |  |  |
| 1. Har en tidplan upprättats? |  |  |
| 1. Finns det ett lämpligt antal milstolpar? |  |  |
| 1. Är leveranserna klart definierade och finns alla leveranser med? |  |  |
| 1. Är projektets slutdatum OK? |  |  |
| 1. Finns det någon reservtid? |  |  |
| 1. Är projektplanens övriga delar beaktade och godkända (se mall)? |  |  |
| 1. Är finansieringen fram till BP5 klar? |  |  |
| 1. Är det rimligt och troligt att projektet kan genomföras med de givna resurserna? |  |  |
| 1. Finns en bifogad restlista? |  |  |

Restlista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Punkter | Beskrivning | Ansvar | Klart den |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |